

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Pôle : FAMILLE CULTURE SPORT ET TOURISME

Direction : PETITE ENFANCE

Intitulé du poste : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Grade ou Cadre d'emploi : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Nombre de poste : 1

Temps de travail : 35H

Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> janvier 2023

La Communauté d'Agglomération de la Provence Verte couvre un territoire de 948 km<sup>2</sup>, 28 communes et plus de 100 000 habitants.

Idéalement située au cœur du département du Var et desservie par des axes routiers stratégiques, l'Agglomération de la Provence Verte est un territoire attractif disposant d'autant d'avantages économiques que d'un cadre de vie qualitatif entre ville et campagne provençale.

### Descriptif de l'emploi :

L'Agglomération de la Provence Verte a fait de l'accueil du jeune enfant et de sa famille une de ses priorités. Elle œuvre notamment pour la qualité de l'accueil dans les structures d'accueil collectif pour les jeunes enfants.

C'est dans cette optique que l'Agglomération accompagne le recrutement de professionnels pour assurer l'accueil et le bien être des jeunes enfants et de leur famille.

L'objectif de ce service est l'accueil du jeune enfant et de sa famille dans un lieu de vie collectif sûr qui permet l'éveil et le développement du jeune enfant tout en l'accompagnant dans les apprentissages de la socialisation et le processus de l'autonomie. Établissement de 24 places dont l'équipe est composée de 2 EJE, 4 auxiliaires de puériculture, 3 adjoints animation et 1 adjoint technique. L'auxiliaire de puériculture exercera en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire auprès des enfants accueillis.

### Missions ou activités du poste :

Dans le cadre de ce projet ambitieux et sous l'autorité du Directeur en charge de la Petite Enfance, l'Agglomération de la Provence Verte recrute un professionnel diplômé auxiliaire de puériculture qui aura pour missions l'accueil et l'accompagnement de l'enfant dans son quotidien au sein de l'établissement La Courte Echelle :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités d'éveil en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Assurer les soins paramédicaux aux enfants en tenant compte des protocoles de soins
- Participation à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif
- Assurer des missions de continuité de direction en cas d'absence de la directrice

Profil recherché :

Savoir :

Règles de sécurité et d'hygiène  
Développement de l'enfant (psychomoteur, psychologique, affectif ...)  
Procédures et protocoles  
Projet d'établissement de la structure  
Règlement intérieur de la structure  
Techniques d'observation  
Techniques de communication écrite et orale  
Notions d'ergonomie  
Environnement des collectivités territoriales  
Partenaires institutionnels (CAF, PMI, CG ...)  
Projet d'établissement du service, de l'établissement  
Statut de la FPT / droits et obligations des fonctionnaires

Savoir-faire :

Respecter et faire respecter le secret et la discréction professionnelle  
Observer et accompagner le comportement et l'évolution de l'enfant  
Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie  
Respecter les rythmes de l'enfant dans la limite du groupe et de la collectivité  
Faire évoluer ses pratiques professionnelles  
Mettre en œuvre les projets de la structure  
Travailler en équipe

Savoir-être

Capacité d'adaptation  
Impartialité / neutralité  
Capacité à prendre du recul  
Autonomie  
Sens de l'observation  
Disponibilité  
Empathie  
Être force de proposition  
Réactivité  
Sens de la médiation et de la gestion du conflit

Offre d'emploi publiée le : 14 octobre 2022

Date limite de candidature le : 11 novembre 2022

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser dès à présent, à l'attention de Monsieur le Président, accompagné de votre dernier arrêté de position statutaire (si titulaire).

*Par voie postale : Agglomération de la Provence Verte 174 Route Départementale 554 – 83170 BRIGNOLES*

*ou*

*Par mail : [contact@caprovenceverte.fr](mailto:contact@caprovenceverte.fr)*